

**FICHE DE POSTE**  
**AGENT DE DEVELOPPEMENT**  
**COMITE DEPARTEMENTAL DE VOLLEY-BALL FFVB**

RAISON D'ETRE DU POSTE

Ce poste répond aux besoins du Comité Drôme-Ardèche de Volley-ball. Indispensables dans le cadre du développement et d'animation des actions d'éducation par le sport proposé par le comité FFVB. Le titulaire du poste sera amené(e) essentiellement à développer l'animation territoriale dans le cadre des objectifs définies par le Comité et ses partenaires institutionnels.

DIMENSIONS DU POSTE

Ce poste est un poste d'agent de développement du sport, rattaché à la convention collective groupe 3 (ou 4 suivant diplôme d'état et autonomie). Il est rattaché hiérarchiquement et administrativement au Président ou au Vice-président du comité auprès duquel il (ou elle) prend ses instructions. Il rendra compte de ses activités régulièrement. Ce poste est basé à la maison des sports et des bénévoles de Valence (26). Le (la) titulaire du poste peut-être amené(e) à avoir des relations avec les représentants des associations affiliées au comité fédéral, suivant les instructions données par le comité directeur.

CONTENU DU POSTE

- Conception, animation et encadrement du Volley-ball auprès des publics diversifiés.
- Mise en place de toutes les actions de développement définies dans le contrat d'objectif en partenariat avec notre partenaire institutionnel.
- Aide au développement des associations sportives, partenaires du Volley-ball UNSS dans les Collèges des départements.
- Organisation et participation aux actions de formations d'encadrement et des joueurs.
- Animation du réseau de bénévoles et des associations affiliées.
- Promotion des valeurs olympiques et du Volley-ball fédéral (FFVB).

EXIGENCES DU POSTE

- Connaissance de la législation en matière d'activités physiques et sportives.
- Connaissance du Volley-ball.
- Maîtrise technique et pédagogique des activités physiques et sportives.
- Maîtrise de la conduite de réunion.
- Méthodologie de travail dans la conduite de projet.
- Maîtrise de l'outil informatique (pack office).
- Notions de gestion budgétaire.
- Capacité d'écoute, relationnelle, d'adaptation et de réactivité.
- Rigueur et autonomie.
- Capacité de travailler en équipe.
- Tutorat.
- Qualité d'expression (orale et écrite).
- Disponibilité.
- Véhicule personnel.

FORMATION ET DIPLOME REQUIS

- Niveau requis : niveau IV minimum.
- Diplôme requis : BPJEPS Volley-ball, BPJEPS sport collectif option Volley-ball, BPJEPS APT, DEUG ou LICENCE STAPS, DEJEPS Volley-ball.
- Permis B.

EXPERIENCE

Une expérience en Volley-ball fédéral est souhaitée.